



PRAVIDLA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 7 PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V PROGRAMU

PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI PRO ROK 2017

SCHVÁLENÁ USNESENÍM RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 7
Č. 0318/17-R Z JEDNÁNÍ Č. 23, ZE DNE 04.04.2017

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Dotace městské části Praha 7 v programu Podpora sportovní činnosti pro rok 2017 je účelové poskytnutí finančních prostředků žadatelům (dále jen „dotace“) na sportovní činnost z rozpočtu městské části Praha 7 (dále jen „MČ P7“) v návaznosti na zdrojové možnosti rozpočtu MČ P7 schváleného Zastupitelstvem MČ P7 na příslušný kalendářní rok a je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
2. Dotace se poskytuje na základě posouzení jednotlivých žádostí podaných městské části v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis vyhlášené v Úředním věstníku Evropské unie.
3. Cílem dotační podpory sportovní činnosti je efektivní využití finančních prostředků získaných jako část dílčího odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení ve smyslu ust. § 41i odst. 1 písm. b) zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sportu.
4. Pravidla pro udělování dotace upravují součinnost příslušných orgánů MČ P7 směřující k poskytnutí dotace a zahrnují zejména následující fáze:
 - vypsání řízení o poskytnutí dotace,
 - průběh řízení o poskytnutí dotace,
 - schválení návrhu a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace,
 - finanční vypořádání.

Dotační program:

Podpora sportovní činnosti pro rok 2017

Termín pro podání žádostí

Žádosti v programovém dotačním řízení MČ Praha 7 pro rok 2017 na podporu sportovní činnosti se podávají **od 10. do 15. května 2017.**

Žádosti o dotaci podané mimo stanovenou lhůtu budou vyřazeny z řízení o poskytnutí dotace.

K podání žádosti podrobně viz níže.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce ÚMČ Praha 7 a na internetových stránkách MČ Praha 7 nejpozději do 23. června 2017 zde <http://www.praha7.cz/Urady-mestske-casti/Urady-deska> a <http://www.praha7.cz/Urady-mestske-casti/Dotace/Dotace-pro-rok-2017/area2205>

Kontaktní osoby pro konzultace:

Odbor kultury a sportu, Bc. Lukáš Fátor, DiS., e-mail: FatorL@praha7.cz, tel. č.: 220 144 013.

II. ÚČEL DOTACE NA PODPORU SPORTOVNÍ ČINNOSTI

1. Dotace je určena na podporu činnosti nestátní neziskové organizace působící na území MČ Praha 7, která zajišťuje dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých nestátních neziskových organizacích.
2. Účelem dotace je umožnit realizaci konkrétní sportovní činnosti v případě, kdy ji nelze zajistit samofinancováním příjemce a kdy nezbytné finanční prostředky nemohou být příjemcem plně kryty z jiných zdrojů.
3. MČ P7 vypisuje dotace na podporu sportovní činnosti. Zadání dotace stanovuje Rada MČ P7.
4. Rada MČ P7 si vyhrazuje právo uvedení logotypu MČ P7 na propagačních materiálech a ve sportovním zařízení příjemce v případě podpory.
5. **Na poskytnutí dotace na podporu sportovní činnosti není právní nárok.**
6. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace na podporu sportovní činnosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat. Proti rozhodnutí orgánu obce lze využít institutu správní žaloby.
8. **Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací činnosti, která má prokazatelný vztah k Praze 7. Dotace nesmí být použita k vytváření zisku, pokud by tomu tak bylo, je její příjemce povinen dotaci vrátit.**
9. Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených městskou částí P7.
10. Postup při řešení případných sporů z právních poměrů při poskytnutí dotace upravuje § 10b) zák. č. 250/2000 Sb., v platném znění.
11. **Dotaci nelze použít na:**
 - a) pořízení pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy
 - b) odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
 - c) výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob)
 - d) stravné zaměstnanců a jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací akce),
 - e) školení a kurzy zaměstnanců
 - f) občerstvení vyjma např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.
 - g) dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce/projektu
 - h) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje
 - i) DPH v případě, že příjemce je plátcem (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním)
 - j) úhradu leasingu, úvěru
 - k) pořizování telefonů, faxů, videokamer, fotoaparátů a IT zařízení
 - l) pokuty, penále a sankce

III. VYPSÁNÍ ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Řízení na poskytnutí dotace se vypisuje v návaznosti na obdržení finančních prostředků na podporu sportu získaných jako část dílčího odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení dle ust. § 41i odst. 1 písm. b) zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů a zařazení těchto prostředků do rozpočtu MČ P7 pro příslušný rok.
2. Řízení na poskytnutí dotace vypisuje jménem městské části Rada MČ P7.
3. Rada MČ P7 v rámci vypsání řízení o poskytnutí dotace určí částku, která bude komisí pro posouzení žádostí o poskytnutí dotace na podporu sportovní činnosti rozdělena mezi žadatele.
4. **Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ Praha 7 na podporu sportovní činnosti v roce 2017 činí 2 544 400 Kč.**
5. **Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit max. 500 000 Kč.**
6. Vypsání řízení o poskytnutí dotace obsahuje následující náležitosti:
 - vymezení předmětu řízení o poskytnutí dotace,
 - termín a místo pro podání žádosti o poskytnutí dotace na podporu sportovní činnosti,
 - specifikaci údajů, které musí žádost o poskytnutí dotace na podporu sportovní činnosti obsahovat,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
 - kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na podporu sportovní činnosti,
 - termín a způsob oznámení výsledků řízení o poskytnutí dotace,
 - vzor žádosti a smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Vypsání řízení se zveřejňuje na úřední desce ÚMČ Praha 7 a internetových stránkách MČ P7 (www.praha7.cz).

Informace o vyhlášení naleznete na internetových stránkách MČ Praha 7

<http://www.praha7.cz/Urad-mestske-casti/Uredni-deska> a <http://www.praha7.cz/Urad-mestske-casti/Dotace/Dotace-pro-rok-2017/area2205>

IV. PODÁNÍ A PŘÍJEM ŽÁDOSTI

1. **Žádost o dotaci může podat** na předepsaném formuláři **nestátní nezisková organizace vykonávající veřejně prospěšné činnosti, působící na území městské části Praha 7**, která zajišťuje dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v jednotlivých sportovních organizacích, **kteřá vznikla dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost (dále též jen jako "žadatel" nebo „spolek“).**
2. Žádosti o podporu se podávají na předepsaném formuláři o poskytnutí dotace viz <http://www.praha7.cz/Urad-mestske-casti/Dotace/Dotace-pro-rok-2017/area2205>
3. **Oprávněný žadatel - žádost o dotaci** na předepsaném formuláři **může podat**:
 - **právnícká osoba – spolek**, která vznikla dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost (dále též jen jako "žadatel" nebo „spolek“).

4. **Žádost o dotaci musí být předložena v listinné i elektronické podobě:**

- A. 1 x vyhotovení v listinné podobě na předepsaném formuláři na adresu ÚMČ Praha 7
- B. 1 x vyhotovení zaslané elektronicky

5. **Listinné vyhotovení žádosti o dotaci se podává:**

- v označené obálce „DOTACE MČ PRAHA 7 – PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI 2017“
- **na adresu** - Městská část Praha 7, Odbor kultury a sportu, nábr. Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7
- prostřednictvím pošty nebo podatelny Úřadu MČ P7, přízemí dv. č. 17, nábr. Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7.

6. **Elektronické vyhotovení žádosti o dotaci se zasílá na e-mail: FatorL@praha7.cz**

7. **Žádosti se přijímají v listinné i elektronické podobě nejpozději v den uzávěrky v úředních hodinách. V případě technických obtíží na straně MČ Praha 7 se považuje za řádné doručení žádosti v elektronické podobě i pozdější doručení.**

8. **Rozhodující pro podání v listinné podobě je podací razítko podatelny Ú MČ Praha 7.**

V případě zaslání žádosti v listinné podobě poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení MČ Praha 7.

Žádosti podané před nebo po termínu (a času – dle úředních hodin podatelny) uzávěrky budou vyřazeny z dotačního řízení.

Úřední hodiny – Podatelna ÚMČ Praha 7, nábr. Kpt. Jaroše 1000, přízemí dv. č. 17		
pondělí a středa	7.30–12.30	13.30–18.00
úterý a čtvrtek	7.30–11.30	12.30–15.00
pátek	7.30–11.30	12.00–14.00

DOPORUČUJEME PODÁVAT ŽÁDOSTI VČAS. NENECHÁVEJTE PODÁNÍ ŽÁDOSTI NA POSLEDNÍ DEN UZÁVĚRKY TĚSNĚ PŘED KONCEM ÚŘEDNÍCH HODIN PODATELNY.

A. Žádost v listinné podobě musí obsahovat:

- a) kompletně a řádně vyplněný předepsaný formulář žádosti
- b) popis činnosti
- c) položkový rozpočet
- d) doklad o právní subjektivitě
- e) doklad o aktuálním bankovním spojení
- f) rozvahu za poslední dva roky vč. vykázaného výsledku hospodaření
- g) evidenci členské základny
- h) souhlas se zpracováním osobních údajů (**součást formuláře žádosti**)
- i) čestná prohlášení (**součást formuláře žádosti**)
- j) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

B. Elektronické podání žádosti musí obsahovat:

a) kompletně a řádně vyplněný:

- formulář žádosti o dotaci
- popis činnosti
- rozpočet

– vše se zasílá v souborech .doc / .docx / excel.

Formulář vč. příloh nepřevádějte do PDF, neskenujte, nefotografujte!

Ad A.

ad a) Formulář žádosti

Je nezbytné kompletně a řádně vyplnit všechny rubriky ve formuláři žádosti, a to v českém jazyce, v textovém procesoru, nikoliv rukopisně.

Formulář žádosti vč. příloh nesešivejte a nevkládejte do žádných fólií, desek či obalů.

Žadatel svým podpisem stvrzuje pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že je podaná elektronická verze formuláře shodná s podanou listinnou verzí.

ad b) Popis činnosti

Žadatel rozepíše na min. půl strany A4 popis činnosti organizace ve vztahu ke sportovní činnosti mládeže a Praze 7.

Ad c) Položkový rozpočet

Žadatel řádně vyplní formulář položkového rozpočtu. Ve formuláři se doplňují pouze bílá pole. Barevná pole žadatel nevyplňuje, dopočítají se automaticky.

Žadatel zde uvede v jednom sloupci celkové náklady své činnosti na rok 2017 a v dalším sloupci uvede požadovanou výši dotace u nákladových položek, na které požaduje dotaci.

ad d) Doklad o právní subjektivitě

Právnícká osoba – spolek dokládá doklad o právní subjektivitě pouze v případě, že statutární zástupce či oprávněná osoba jednat jménem žadatele nevyplývá z výpisu vedeného v příslušném veřejném rejstříku, ke kterému je umožněn dálkový přístup.

Pokud není ve veřejném rejstříku uveden statutární zástupce nebo osoba oprávněná jednat za žadatele, dokládá se:

- doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele včetně oprávnění jednat a uzavírat smluvní vztahy, **a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 1 měsíce.**

Jedná-li a činí právní úkony za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, **a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 1 měsíce.**

ad e) Doklad o aktuálním bankovním spojení

K žádosti musí být doložen jeden z níže uvedených dokumentů:

- fotokopie smlouvy žadatele o podporu s bankovním ústavem a s platným číslem účtu
- potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu
- fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů

(postačí běžná fotokopie bez ověření její pravosti).

ad f) Rozvaha za poslední dva roky vč. vykázaného výsledku hospodaření

Výpis z účetní evidence.

ad g) Evidence členské základny

Podává se písemně i elektronicky viz článek IV na předepsaném formuláři za období aktuálního kalendářního roku.

Žadatel stvrdí správnost údajů svým podpisem.

Vedení seznamu členů a zpracování osobních údajů v něm obsažených, včetně jejich předání poskytovateli dotace musí splňovat podmínky stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, tj. NNO musí zejména disponovat souhlasem svých členů jakožto subjektů údajů ke zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu nezbytném pro vedení jednotné databáze sportovců.

S ohledem na zákon o ochraně osobních údajů se neuvádí rodné číslo členů.

Neúplně vyplněné údaje nebo nedodané údaje o členské základně budou komisí projednány a navrženy k dopracování nebo k vyřazení s ohledem na nesplnění požadavků stanovených v tomto materiálu.

ad h) Souhlas se zpracováním osobních údajů (součást formuláře žádosti – bod č. 16)

Žadatel stvrzuje formou prohlášení, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů pro účely řízení o podpoře v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním žádostí.

ad i) Čestné prohlášení (součást formuláře žádosti)

Čestné prohlášení o bezdlužnosti, o insolvenčním řízení, o účetním období, o pravdivosti údajů uvedených v žádosti a seznámení se s Pravidly.

Žadatel stvrdí svým podpisem čestná prohlášení ve formuláři žádosti – bod č. 16.

ad j) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Prohlášení o podporách de minimis, které podnik – žadatel obdržel v předchozích dvou jednoletých účetních obdobích a v současném jednoletém účetním období.

V. PRŮBĚH ŘÍZENÍ O DOTACI

1. Rada MČ P7 jmenuje komisi pro posouzení žádostí o dotace, které budou složené z příslušného člena Rady MČ P7 a členů příslušné komise Rady MČ P7. Rada MČ P7 jmenuje tajemníka komise, bez hlasovacího práva. Rada MČ P7 určí období zasedání komise, na kterém budou posouzeny došlé žádosti.
2. Odbor kultury a sportu posoudí žádosti po stránce formální.
3. Odbor kultury a sportu posoudí, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, (v) Nařízením komise č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

Po individuálním posouzení žádosti odbor vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout.

4. **Žádosti o dotaci, které nebudou splňovat povinné náležitosti dle článku IV, budou vyloučeny z dalšího projednávání.**
5. Komise posoudí žádost, zhodnotí ji po stránce věcné a obsahové a usnesením stanoví, zda a v jaké výši doporučuje poskytnout žadateli dotaci.

6. Komise posoudí žádost především z hlediska naplnění účelu dotace, posouzení přínosu akce žadatele pro MČ P7 a její občany, přiměřenost nákladů akce.
7. **Díličí informace se v průběhu dotačního řízení nesdělují.**
8. Podaná žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.

VI. PODMÍNKY A KRITÉRIA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE

1. Dotace na podporu sportovní činnosti může být přidělena výhradně žadateli, který splní následující podmínky a kritéria:
 - **je nestátní neziskovou organizací vykonávající veřejně prospěšnou činnost**
 - **působí na území MČ Praha 7**
 - **dlouhodobě zajišťuje organizovanou sportovní výchovu mládeže registrované v předmětné nestátní neziskové organizaci**
 - **jeho členská základna zahrnuje děti a mládež do 18 let s trvalým bydlištěm v Praze 7**
 - **jeho členská základna zahrnuje minimálně 20 členů z řad dětí a mládeže do 18 let**
2. Žádosti o dotace budou posuzovány v rovinách:
 - formální a věcná správnost (soulad s vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytnutí dotace)
 - kvalita (posouzení přínosu činnosti žadatele pro MČ P7, odborná připravenost a zajištění činnosti)
 - přiměřenost nákladů (posouzení účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování)
3. Přidělená dotace na podporu sportovní činnosti může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace, přičemž max. 50 % finančních prostředků lze využít na úhradu provozních nákladů - energie, vodné, stočné, drobné opravy sportovního zařízení.

VI. SCHVÁLENÍ NÁVRHU DOTACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Členové Rady MČ P7 vyhodnotí výstupy z dotační komise a případně je upraví dle rozsahu schválených finančních prostředků MČ P7 vyčleněných na poskytnutí dotací pro příslušný kalendářní rok.
2. Kompetentní člen Rady předloží konečný výstup ke schválení Radě MČ P7 / Zastupitelstvu MČ P7.
3. Schválením výsledků řízení o poskytnutí dotace Radou / Zastupitelstvem MČ P7 řízení končí.
4. Výsledky řízení o poskytnutí dotace budou po schválení Radou / Zastupitelstvem MČ P7 zveřejněny na úřední desce ÚMČ Praha 7 a internetových stránkách www.praha7.cz.
5. Odbor kultury a sportu vyrozumí žadatele o výsledku řízení s odůvodněním rozhodnutí.
6. Odbor právní zajistí zveřejnění veřejnoprávních - dotačních smluv, uzavřených s úspěšnými žadateli, v registru smluv dle článku VII odst. 4.

VII. ČERPÁNÍ DOTACE

1. Odbor kultury a sportu připraví ve spolupráci s Odborem právním ÚMČ P7 vzor smlouvy o poskytnutí dotace. Jednotlivé smlouvy budou zpracovány dle schváleného vzoru na základě výsledků dotačního řízení. Veřejnoprávní smlouvu dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uzavírá MČ Praha 7 s příjemcem dotace.
2. Přijetí dotace se řídí platnými daňovými předpisy.

3. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání dotace. Příjemce bude povinen umožnit zástupcům ÚMČ Praha 7 průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.
4. Smlouva s dotací nad 50 tis. Kč bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění, který je přístupný způsobem umožňujícím bezplatný dálkový přístup.
5. Skutečnosti uvedené ve smlouvách se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podpisem smlouvy se uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Čerpání finančních prostředků je třeba účtovat odděleně na samostatných analytických účtech.
7. **Dotace je nutné čerpat do 08.12.2017.**

VIII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. **Právnícká osoba**, s níž byla smlouva uzavřena, je povinna předložit příslušnému odboru nejpozději **do 31.01. následujícího kalendářního roku**:
 - a) **finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři**
 - b) **fotodokumentaci z činnosti (min. 3 ks fotografie zaslat prostřednictvím e-mailu, datového úložiště na internetu na adresu pracovníka kompetentního odboru dle oblasti viz článek I – Kontaktní osoby - těchto Pravidel nebo v tištěném formátu na A4)**
 - c) **fotokopie účetních dokladů na náklady hrazené z dotace**
2. **Finanční vypořádání lze podat jedním z níže uvedených způsobů**:
 - a) v listinné podobě na předepsaném formuláři vč. příloh prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 7, přízemí dv. č. 17., nábř. Kpt. Jaroše 1000, Praha 7
 - b) elektronicky formou datové zprávy na předepsaném formuláři vč. příloh
 - c) prostřednictvím e-mailu ve formě skenu podepsaného formuláře vč. příloh
3. **Doloží-li příjemce finanční vypořádání po termínu viz odst. 1 tohoto článku, bere na vědomí, že v případě nedoložení odůvodněného vysvětlení opožděného vyúčtování, nebude pro příští rok poskytovatelem zařazen do dotačního řízení.**
4. Odbor kultury a sportu Úřadu MČ Praha 7 vypracuje souhrnnou zprávu o zhodnocení průběhu čerpání dotací za příslušný kalendářní rok. Pokud bude zjištěno, že prostředky byly použity v rozporu s účelem jejich poskytnutí, předá zároveň Odboru právnímu a Útvaru kontroly a stížností Úřadu MČ Praha 7 podklady k posouzení a případnému vymáhání.
5. Kompetentní člen Rady MČ Praha 7 předloží Radě MČ P7 **závěrečnou zprávu** o vyhodnocení úspěšnosti poskytnutých dotací za příslušné uplynulé období nejpozději do **31.03.** následujícího kalendářního roku.
6. Kompletní složka dotace, obsahující v jednom vyhotovení originál žádosti, smlouvu o poskytnutí dotace a finanční vypořádání, bude následně uložena u příslušného odboru.

IX. PROPAGACE

V případě, že příjemce dotace zveřejní jakékoli zprávy o průběhu nebo výsledku činnosti, na kterou mu byly poskytnuty dotační prostředky MČ Praha 7, či vydá jakékoli tiskoviny, **má povinnost zajistit, že bude na těchto uvedeno**: „..... (název činnosti) je realizována za finanční podpory městské části Praha 7“ a **použít logotyp MČ Praha 7.**

Logotyp MČ Praha 7 ke stažení zde <http://www.praha7.cz/Urad-mestske-casti/Dotace>

X. Veřejná podpora

Veřejná podpora ve smyslu článku čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků,
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- 3) zvýhodňuje určité podnikání či odvětví výroby,
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Informace o této problematice naleznete na internetové adrese www.uohs.cz.

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím podpory k naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory.

Podpora *de minimis* (nebo také podpora malého rozsahu) není považována za „veřejnou podporu“, protože vzhledem k její nízké částce má Evropská komise za to, že nenaplnuje poslední dva znaky definice veřejné podpory – neměla by ovlivnit obchod a narušit hospodářskou soutěž mezi členskými státy.

Informace o této problematice naleznete na internetové adrese <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

Registr *de minimis*

Centrální registr podpor malého rozsahu (Registr *de minimis*) slouží od 1. ledna 2010 pro evidenci podpor *de minimis* poskytovaných na základě přímo použitelných předpisů EU. Kromě samotného zadávání informací o podporách a jejich příjemcích umožňuje také ověřovat výši poskytnuté finanční částky za rozhodné období. Aplikace také umožňuje veřejnosti i přihlášeným uživatelům prohlížet data o celkové výši poskytnutých podpor v ČR a zjišťovat celkovou výši podpory poskytnuté konkrétnímu subjektu. Přístup do Registru *de minimis*

[Přístup do Registru *de minimis* pro příjemce](http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal) pro ověření přidělených podpor *de minimis*
<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal>

Pro získání detailních informací o přidělených podporách *de minimis* musí příjemce podpor zažádat o registrovaný přístup na portál eAGRI. Žádost a postup podání žádosti jsou dostupné zde <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/portal-farmare-pro-nove-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.html>